|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** | **Doküman/Kayıt** | |
|  |  |  |  |
| Hukuk Müşaviri / Avukat | Rektör hakkında: YÖK Başkanı.  Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü hakkında: Rektör.  İdari personel hakkında: Fakültelerde dekan. Y.O. Ve Enstitülerde Müdür. Rektörlük personeli için Genel Sekreter. Üst amir olarak Rektör  Öğretim elemanları hakkında: Fakülte Dekanı Y.O. Ve Enstitülerde Müdür. Üst amir olarak Rektör  Karar |  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu md. 53 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** | **Doküman/Kayıt** |
| Hukuk Müşaviri / Avukat | İdari personel hakkında: Soruşturmaya yetkili amir  Öğretim elemanları hakkında: Soruşturmaya yetkili amir  Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü hakkında: Rektör.  ;  Rektör hakkında: YÖK Başkanı  Soruşturmacı görevlendirilmesi (Aynı ya da üst unvana sahip personel arasından)  Disiplin soruşturması açılması kararı.  Disiplin soruşturması açılmaması kararı. |  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu md. 53 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** | **Doküman/Kayıt** |
| Hukuk Müşaviri/ Avukat | Karar  Dosyanın disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullara sunulması  Tamamlanan dosyanın teslimi.  Dosyanın soruşturmacıya iadesi  Usül ve mevzuata uygun değil ise  Usül ve mevzuata uygun ise.  İnceleme.  Soruşturmanın tamamlanması, rapora bağlanarak dosyanın teslimi |  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu md. 53 |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** | **Doküman/Kayıt** |
| Hukuk Müşaviri/ Avukat | Dekanlar hakkında: Uyarma, kınama Rektör tarafından.  Diğer cezalar (aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin kurulu kararı ile verilir.  Öğretim elemanları hakkında: Uyarma, kınama disiplin amirleri tarafından. Diğer cezalar (aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.  İdari personel hakkında:  Uyarma, kınama disiplin amirleri tarafından. Diğer cezalar (aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.  Rektör hakkında: Uyarma, kınama cezaları YÖK başkanı tarafından.  Diğer cezalar Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir. |  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu md. 53 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** |
| Hukuk Müşaviri/ Avukat | Kesinleşme.  Disiplin cezasına itiraz edilmesi  Disiplin cezasına itiraz edilmemesi.  Soruşturma dosyasının itirazı inceleyecek üst disiplin kuruluna sunulması.  Disiplin cezasının personele bildirilmesi. | Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği |