**T.C.**

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Maddesinde, 7243 sayılı Kanunu’nun 7. Maddesi ile yapılan değişikler 08.07.2020 tarihli yazı ile tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiş olup, Üniversitemizde yürütülecek personel disiplin soruşturmaları ve işlemlerinde belirtilmiş olan hususlara uyularak işlem yapılması uygun olacaktır.

1. **DİSİPLİN AMİRLERİ**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53.maddesi (a) bendinde yapılan düzenlemeye göre;

* **Yükseköğretim Kurulu Başkanı,** üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin
* **Rektör**, üniversitenin;
* **Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü**, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun;
* **Dekan**, fakültenin;
* **Enstitü ve yüksekokul müdürleri**, enstitü ve yüksekokulların;
* **Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri**, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün;
* **Bu birimlerin** **genel sekreter veya sekreterleri** de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.
1. **DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARININ TANIMLANMASI**

Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları; Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarıdır.

Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir.

Memurlar hakkında ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi uygulanır.

1. **ÖĞRETİM ELEMANLARINA UYGULANABİLECEK DİSİPLİN CEZALARI**
2. **UYARMA:** “Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.

b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

c) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak.

d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak.

1. **KINAMA:** Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)

b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.

c) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)

d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.

e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.

g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.

h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.

ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.

l) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)

m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.

n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.

p) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.

r) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.

s) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.

t) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Taşıdığı sıfatın gerektirdiği özen yükümlülüğüne aykırı, genel ahlak ve edep dışı tutum ve davranışlarda bulunmak.

u) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

(3) **AYLIKTAN VEYA ÜCRETTEN KESME:** Brüt aylıktan; veya ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.

b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.

c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.

d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.

f) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)

g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.

m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.

n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.

o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

(4) **KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI VEYA BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME:** Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanlarının bulundukları kademedeki ilerlemelerinin fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulması; vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının ise fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süreyle brüt ücretinden 1/30 ila 1/8 arasında kesintiye gidilmesidir. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.

b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.

 yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.

e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.

h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.

ı) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)

j) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.

l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.

m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.

n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.

o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarette bulunmak veya bunları tehdit etmek.

(5) **ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA:** Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. (Değişik cümle:15/4/2020-7243/7 md.) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.

b) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.

c) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

(6) Kamu görevinden çıkarma: Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) (Değişik:15/4/2020-7243/7 md.) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.

b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.

c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.

e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.

f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

 **D. DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE SAVUNMA HAKKI (Madde 53/A)**

Disiplin soruşturmasında uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.

b) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

c) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

d) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.

e) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

f) Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.

g) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.

h) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

ı) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

j) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.

k)Soruşturmanın gizliliği esastır.

l)Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

m)Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

n)Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

o)Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

 c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir. *(Anayasa Mahkemesi’nin 13/10/2022 tarihli ve E.: 2022/87, K.: 2022/121 sayılı Kararı ile bu  fıkranın (a) bendinin, (b) bendinin ve (c) bendinin iptaline karar verilmiştir. Bu Kararın Resmî Gazete’de yayımlanmasından başlayarak dokuz ay sonra yürürlüğe gireceği hüküm altına alınmıştır.)*

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

1. **GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA (Madde 53/B)**

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

1. **ZAMANAŞIMI (Madde 53/C)**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay içinde,**

b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay içinde,** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.

 Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren **iki yıl,** üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından **altı yıl** geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

 Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde **ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.**

 Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

1. **DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (Madde 53/Ç)**

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezaları **sıralı disiplin amirleri** tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında **Yükseköğretim Kurulu Başkanı** tarafından verilir.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları **kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile** verilir.

c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.

e) **(İptal cümle: Anayasa Mahkemesinin 10/4/2019 tarihli ve E.:2017/33; K.:2019/20 sayılı Kararı)** Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar **Yüksek Disiplin Kurulunca** verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar;

* Soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir,
* Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir,
* Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını hafifletebilir,
* Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını reddedebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak **en geç üç ay içerisinde** yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin cezası verecek olan yetkili merciin belirlenmesinde eylem dikkate alınacaktır ve alt ceza uygulanmasına karar verme yetkisi eylemin karşılığı olan cezayı vermeye yetkili olan merciin takdirindedir.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

1. **DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR (Madde 53/D)**
2. Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.
3. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.
4. Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.
5. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.
6. Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.
7. Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4’ü ila 1/2’si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.
8. Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.
9. Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.
10. Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

**İ. DİSİPLİN KURULLARI (Madde 53/E)**

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur.

Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.

Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

**K.DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ (Madde 53/F)**

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz **ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna**, **rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna,** rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz **ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna**, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren **yedi gündür.**

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren **altmış gün** içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

 **L.ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA (Madde 53/G)**

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

**PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. Maddesi (c) fıkrası uyarınca yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar nedeniyle haklarında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir. Bu nedenle, Savcılıklarca görevsizlik kararı verilerek gereği yapılmak üzere dosya yükseköğretim kurumlarına gönderilmektedir.

Yukarıda sayılan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/c maddesinde düzenlenen hükümlere göre ceza soruşturması yapılarak haklarında son soruşturmanın açılıp açılmamasına (şüphelinin görev unvanına göre) anılan Kanun maddesinde düzenlenmiş olan kurullarca karar verilir.

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanunun 26. Maddesi ile 2547 sayılı kanunun 53. Maddesi (c) fıkrası birinci paragrafında yer alan “ileri sürülen suçlar hakkında” ibaresi “ ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması halinde” şeklinde değiştirilmiş olup; **yukarıda sayılan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlar tarafından doğrudan ceza soruşturması açılabilir ya da inceleme yapılarak inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilebilir.**

İlgili personel hakkında doğrudan soruşturma açılmasına karar verilmesi hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır.

1. **SORUŞTURMAYA YETKİLİ AMİRLER ve ONAY**

 **2547 sayılı Kanun’un 53/c-1. maddesindeki düzenlemeye göre, soruşturma açmaya yetkili amir, Yükseköğretim Kurulu Başkanı veya diğer disiplin amirleridir.**

 Soruşturmaya yetkili makam, Yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, görevi sırasında veya görevinden doğan bir suç işlediğini, ihbar, şikayet, basın yayın yolu ile veya doğrudan doğruya suça şahit olarak öğrenmesi durumunda, personel hakkında inceleme ve/veya ceza soruşturması başlatır.

 Yetkili amir soruşturmayı doğrudan veya görevlendireceği uygun sayıda soruşturmacı vasıtası ile yaptırır.

 İnceleme veya soruşturma; yetkili makam tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile başlatılır. Onayda, isnat edilen suç ile kimin hakkında soruşturma açıldığı ismen ifade edilmeli, fail bilinmiyorsa inceleme için alınan onayda soruşturmacıdan varsa failin belirlenmesi istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir.

 Soruşturmacının görev ve derecesi ya da akademik unvanı, soruşturması yapılan personelin görev ve derecesinden ya da akademik unvanından daha yüksek ya da aynı düzeyde olmalıdır. Değişik statüdeki personelin birlikte suç işlemesi halinde ast, üst hakkındaki soruşturma usulüne tabidir.

1. **SORUŞTURMA İŞLEMLERİ**

Soruşturma onayı ile görevlendirilen soruşturmacı, soruşturma emrini incelemek suretiyle hangi konu ve konularda, kim veya kimler hakkında soruşturma yapılması istendiğini tespit eder. Soruşturma onayı ekinde yer alan şikayet dilekçeleri, ihbar yazıları ve varsa diğer kayıt ve belgeler dikkatle incelenerek iddialarla ilgili gerekli bilgi ve belgeleri ilgili makam ve kişilerden temin ederek dosyada toplar. Gerekli gördüğü takdirde keşif yapar, bilirkişi incelenmesi isteyebilir ve ihtiyaç duyduğu tüm delilleri toplayabilir. Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde her iki soruşturmaya ilişkin usullere de uyulur.

Soruşturmacının görevleri aşağıdaki gibidir:

1. **Müştekinin İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:**

 Müşteki, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde ifade vermek üzere davet edilir. Davet yazısı müştekiye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına konulur. Müştekiye varsa şikayet dilekçesindeki imzanın kendisine ait olup olmadığı sorularak, ifadesinin alınmasına başlanır. Müştekinin ifadesi, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm şikayetleri dinlenerek zapta geçirilir. Hazırlanan tutanağın altı soruşturmacı, müşteki ve zabıt katibince imzalanır. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde müştekiye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır.

 Müştekinin ifadesi, mümkün ise şüpheli ve tanıkların ifadesinden önce alınır. İfadesi alınırken müştekiye yemin teklif edilmez. Müşteki dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi müştekinin de onayladığı belirtilerek tutanak altına alınmalıdır.

1. **Şüphelilerin İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:**

 Şüpheli, soruşturmaya konu olayı ve dolayısıyla ne ile suçlandığını tam olarak görebileceği şekilde hazırlanmış davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin savunmasını yapmak üzere davet edilir. Davet yazısı şüpheliye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ ettirilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyası kapsamına alınır. Şüpheliye, talep etmesi halinde savunmasını hazırlayabilmesi amacıyla makul bir süre verilir.

 Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde disiplin soruşturmalarındaki usule de uyulması zorunludur.

 Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz. Şüphelinin, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm savunmaları dinlenerek zapta geçirilir. Hazırlanan tutanak soruşturmacı, şüpheli, varsa avukatı ve zabıt katibince imzalanır. Şüpheli dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa şüphelinin savunmasını yazılı olarak vermek istediği hususu yazılarak, savunması için belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi şüphelinin de onayladığı belirtilmelidir. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde şüpheliye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır. Savunmasının alınması öncesinde veya sonrasında şüpheliye, doğru söylediğine ilişkin kesinlikle yemin teklif edilmez.

1. **Tanıkların İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:**

Tanık, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin bilgi vermek üzere davet edilir. Davet yazısı tanığa iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ ettirilerek tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına eklenir.

Tanığın kimlik bilgileri zapta geçirildikten sonra, olaya ilişkin bildikleri hakkında doğruyu söyleyeceği hususunda yemin ettirilir. Tanığın yemin etmekten imtina etmesi durumunda bu husus tutanağa geçirilir. Tanığın ifadesi, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde dinlenerek zapta geçirilir. İki nüsha hazırlanan olan tutanağın bir örneği talebi halinde tanığa verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır.

Tanık dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir. Tanığın huzurda veya istinabe ( ifadesine başvurulacak kişinin il dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da tutukluluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi ) suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, yazılı beyanının doğruluğuna ilişkin usulüne uygun yemin ettirilmeli, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi tanığın da onayladığı belirtilmelidir.

1. **Diğer Delillerin Toplanması:**

Soruşturmacı, soruşturma konusu olayı açıklığa kavuşturmak için ifadeler dışında ihtiyaç duyduğu tüm bilgi ve belgeleri toplamak zorunda olup, yasal sınırlamalar dışında her türlü yetkiye de sahiptir. İhtiyaç duyduğunda keşif yapabilir, bilirkişi incelemesi yaptırabilir. Esasen 2547 sayılı Kanun’da yer alan özel hüküm nedeniyle soruşturmacı, soruşturma kapsamında Cumhuriyet Savcısının sahip olduğu yetkilere sahip ise de uygulamada bu durum pek çok kişi ve kuruluş tarafından bilinmediğinden soruşturmacılar zorluk yaşamaktadırlar.

Kurum dışı keşif ve bilirkişi incelemesi yapılması gerektiğinde işlemlerin Rektörlük Makamı aracılığıyla yürütülmesi uygun olacaktır.

Soruşturmacı dosyada bilirkişi incelemesine ihtiyaç olup olmadığına dosya kapsamında kendisi karar verecektir. Ancak özellikle de tıbbi hatadan kaynaklanan soruşturmalarda Üniversitemiz dışından gerektiğinde üç kişiden teşkil ettirilen bilirkişi heyetine inceleme yaptırılması Danıştay kararları çerçevesinde bir zorunluluktur. Bu konuda Rektörlüğe gönderilen talep yazısında hangi alanda uzman bilirkişiye ihtiyaç duyulduğunun ve bilirkişi tarafından incelenmesi gereken hususların neler olduğunun açıklanması ve dosya suretinin yazıya eklenmesi gerekmektedir.

1. **Fezlekenin Hazırlanması:**

 Soruşturma aşamasında müştekiler, şüpheliler ile tüm tanıkların ifadeleri alındıktan ve gerekli görülen tüm deliller toplandıktan sonra soruşturmacı tarafından, kendisine soruşturma görevi veren amire sunulmak üzere fezleke hazırlanır.

Fezlekede, soruşturmayı açan kurum, soruşturması istenilen olay, soruşturmanın ne şekilde başladığı, şüphelilerin isimleri (birden fazla şüpheli varsa tüm şüpheliler tek tek listelenmelidir) suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi, kanaat ve istem bölümleri yer alır.

 Fezlekenin ekinde, tebliğ belgeleri, tüm ifadeler ve yazılı ya da görsel bütün deliller yer alır. İstem bölümünde, soruşturmacı tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, yargılanmalarına yer olup olmadığına (lüzum-u muhakeme ya da men-i muhakeme) ilişkin kanaat bildirilir. Fezlekede her bir şüpheli, olay ya da delil ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. İstem bölümünde kanaat bildirilirken de şüphelilerin isimleri tek tek yazılmalıdır.

1. **SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI**

 Soruşturmacının, soruşturmayı tamamlayarak hazırladığı fezleke ve dosyayı, ilgili yetkili kurula gönderilmek üzere soruşturma emri veren makama sunması üzerine; soruşturma yapmaya yetkili makam tarafından fezleke ve ekleri, karar vermeye yetkili kurula ulaştırılır.

 İlk soruşturma aşamasından sonra son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar 2547 sayılı Kanun’un 53/c-2 maddesinde yer almaktadır.

* Yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları hakkında, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,
* Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreteri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarından oluşacak üç kişilik kurul,
* Öğretim elemanları, fakülte enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle yetkili il idare kurulu tarafından son soruşturmanın açılıp açılmayacağına karar verilir.

 Yetkili kurullar tarafından verilen kararlar, Danıştay’ın görevli dairesince verilecek kararın türüne göre lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz üzerine veya men-i muhakeme kararları kendiliğinden nihai olarak karara bağlanır.

 Üniversite Yönetim Kurulunca oluşturulacak kurulda, görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

 Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tam sayısı ile toplanır. Kurullara, üye olması halinde soruşturmacı, müşteki ve şüpheliler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Kurullarda, her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılamaz. Kararlarda oy çokluğu esası uygulanır. Kararın oy çokluğu ile alınması halinde karara katılmayan üye imzasının yanına katılmadığını belirtmeli ve ayrıca katılmama gerekçesini yazılı olarak vermelidir.

 2547 sayılı Kanun’un 53/c maddesinde, yukarıda sayılan karar kurullarınca son soruşturmanın açılması (lüzum-u muhakeme) veya son soruşturmanın açılmaması (men-i muhakeme) kararları verileceği belirtilmiştir.

1. **Lüzum-u Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılması) Kararı**

 2547 sayılı Kanun’un 53. maddesine göre, şüphelinin isnat edilen suçu işlediğine ilişkin inandırıcı ve yeterli delil bulunursa, şüphelinin yargılanmasını sağlayan lüzum-u muhakeme kararı verilir. Yetkili kurul kararlarında, şüphelinin adı, soyadı, isnat edilen suçu işlediği sıradaki memuriyet unvanı ve görevi, şüpheliler hakkında cezai kovuşturmayı gerektiren suç konusu eylemin neden ibaret olduğu ve isnat edilen suç konusu eylemlerin hangi tarihte işlendiği, her eylem hakkında verilen kararın gerekçesi, verilen kararın oy birliği ile mi yoksa oy çokluğu ile mi verildiği ve deliller gösterilir.

 Lüzum-u muhakeme kararları şüpheliye tebliğ edilir. Lüzum-u muhakeme kararına karşı şüphelinin 10 gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay’a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay’a gönderilir.

 Yasal süre içinde itiraz edilmez veya karar üst kurulca (Danıştay) onanırsa kesinleşir. Bu şekilde dosya, itiraz üzerine kesinleşmişse Danıştay Başkanlığınca, itiraz edilmeksizin kesinleşmişse Rektörlük Makamı tarafından yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. İtiraz sonucu kararı inceleyen daire, lüzum-u muhakeme kararını bozarak şüphelinin men-i muhakemesine karar verebilir. Bu durumda ise şüpheli yargılanmaz ve bu karar kesindir.

1. **Men-i Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılmaması) Kararı**

 Şüpheli hakkında suç sabit bulunmaz, kanuni unsurları teşekkül etmez, suç şüpheliye atfedilemez ya da şüphelinin suçu işlediği konusunda kamu davasının açılmasına yetecek ölçüde kanıt elde edilemezse men-i muhakeme kararı verilir.

 Men-i muhakeme kararı, şüpheli hakkında son soruşturma yapılmasını önler ve bu karar şüpheliye ve varsa müştekiye bildirilir. Müştekiler bu karara 10 gün içinde itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay’a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay’a gönderilir.

 İtiraz edilsin veya edilmesin, men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay’ca incelenir ve yapılan inceleme sonucunda karar onanırsa men-i muhakeme kararı kesinleşir. Danıştay men-i muhakeme kararlarını bozup lüzum-u muhakeme kararı da verebilir. Danıştay tarafından verilen kararlar kesin olup bunlara karşı itiraz yoluna başvurulamaz.

 Yetkili kurullar, şüphelinin ölümü, genel af ilanı, zaman aşımı, takibi şikayete bağlı suçlarda şikayetçinin altı ay içinde dilekçe vermemesi, şikayetinden karar verilmeden önce vazgeçmesi, fiilin Türk Ceza Kanunu kapsamında suç olmaması, şüphelinin görevi dolayısıyla ya da görevini yaptığı sırada gerçekleştirilen bir eylemden kaynaklanmaması gibi durumların birinin varlığı halinde kovuşturmaya yer olmadığına dair karar verebilirler. Bu kararlar da men-i muhakeme kararları gibi Danıştay’ın incelemesine tabidir. Danıştay’ın verdiği kararlar kesindir.

 Soruşturma konusu eylem ve kişi hakkında bu soruşturmadan daha önce başlatılmış bir soruşturma ya da verilmiş bir karar varsa “karar verilmesine yer olmadığına” karar verilmelidir. Bu kararın da şüpheliye ve müştekiye tebliğ edilmesi gerekmektedir. Bu karar da Danıştay’ın incelemesine tabi olup men-i muhakeme kararında belirtilen usulle soruşturmayı açan makam tarafından Danıştay’a gönderilir. Danıştay’ın verdiği karar kesindir.

 Dosyayı inceleyen yetkili kurul (İl İdare Kurulu ya da Üniversite 3 Kişilik Kurulu) tarafından, soruşturma emrinin usule uygun alınmaması, soruşturmaya başka şüphelilerin de dahil edilmesi, şüpheli-tanık ifadelerinin hiç veya usulüne uygun alınmaması, eylemin bilirkişi incelemesini gerektiren bir suç olması halinde bilirkişi raporu düzenlettirilmemiş olması, soruşturmanın kanuna ve usule uyulmadan yapılması gibi durumların varlığı halinde eksiklikler giderilmek üzere dosyanın geri çevrilmesine karar verilebilir. Bu durumda dosya soruşturmacıya iade edilir; soruşturmacı tarafından, kararda belirtilen eksiklikler giderilir ve yeniden fezleke düzenlenerek dosya, soruşturmayı açan makama teslim edilir. Soruşturmayı açan makam dosyayı yeniden yetkili kurula gönderir.

 Danıştay tarafından yapılan inceleme neticesinde, yukarıda belirtilen eksikliklerin varlığı, yetkili kurulların kanun ve usule uygun olarak oluşmaması, toplanmaması ve usulsüz karar vermesi, verilen kararda noksanlık olması, oy çokluğu ile alınan kararlarda muhalefet görüşünün yazılmaması, kararda imzaların eksik olması, soruşturmacının karar organına üye olarak katılması, yasanın öngördüğü biçimde yazılı bildirimlerin yapılmaması, dosyanın başka bir kurula gönderilmesi gerekirken sehven yetkisiz ve görevsiz kurula gönderilmesi durumlarında dosyanın geri çevrilmesi kararı verilebilir. Bu durumda kararda belirtilen eksiklikler giderilerek yeniden karar verilir ve dosya usulüne uygun olarak Danıştay’a gönderilir.

 **D.İSTİSNALAR**

 **2547 sayılı Kanun’un 53/c-7 maddesi gereğince,**  ideolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü hallerinde kovuşturmayı Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.

 **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53/c-8 maddesi gereğince;** bu Kanunda yer almamış hususlarda 4 Şubat 1329 tarihli Memurin Muhakematı Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun’un 2. maddesinde; "Bu Kanun’un Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işledikleri suçlar hakkında uygulanacağı, görevleri ve sıfatları sebebi ile özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümlerin saklı olduğu", 6. maddesinde de; "Ön inceleme ile görevlendirilen kişi ve kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerine haiz olup, bu Kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemesi Kanunu’na göre işlem yapabilecekleri" hükme bağlanmıştır. Öte yandan 4483 sayılı Kanun’un 16. maddesinde; "Kanunlarda Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat'ın uygulanacağı belirtilen hallerde, 4483 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı" belirtilmiştir.

 Yükseköğretim kurumları açısından; 2547 sayılı Kanun’un 53. maddesinin (c) bendinde sayılan kamu görevlileri ile ilgili olarak yapılacak ceza soruşturmalarında, anılan bendin alt bentlerine ilişkin hükümler uygulanacaktır. Sadece 2547 sayılı Kanunda yer almamış olan hususlarda 4483 sayılı Kanun hükümleri uygulanacak, her iki Kanunda da hüküm bulunmayan hallerde Ceza Muhakemesi Usulü Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

 **ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

 **09.02.2023 tarihli 7437 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikler neticesinde** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Öğrenci Disiplin İşleri” başlığı ile düzenlenen 54. Maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir. Bu sebeple, öğrenci disiplin soruşturmalarında işbu kanun hükümleri uyarınca işlem tesisi önem arz etmektedir.

***Öğrencilerin disiplin işleri:***

**Madde 54 –** **(Değişik:2/2/2023-7437/2 md.)**

(1) Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) **KINAMA**: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,

2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,

4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) **YÜKSEKÖĞRETIM KURUMUNDAN BIR HAFTADAN BIR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,

8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

**c) YÜKSEKÖĞRETIM KURUMUNDAN BIR YARIYIL IÇIN UZAKLAŞTIRMA**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,

7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

 **ç) YÜKSEKÖĞRETIM KURUMUNDAN IKI YARIYIL IÇIN UZAKLAŞTIRMA:**

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,

8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,

9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

1. **YÜKSEKÖĞRETIM KURUMUNDAN ÇIKARMA:**

Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,

2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,

4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

**(2) DISIPLIN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ :**

a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

b) Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

**(3) DISIPLIN AMIRLERI:**

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

**(4) SORUŞTURMANIN SÜRESI VE ZAMANAŞIMI:**

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince **derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir.** Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak **her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar**, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay içinde,**

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay içinde,**

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren**, en geç iki yıl içinde** disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. **Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.**

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

**(5) SAVUNMA HAKKI:**

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten **en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir**; **ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir**. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

**(6) DISIPLIN SORUŞTURMASINDA UYULACAK ESASLAR:**

a) Soruşturmanın gizliliği esastır.

b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

ç) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

d) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

e) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

f) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re’sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde **tedbir** uygulanabilir.

g) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

**(7) DISIPLIN CEZASI VERME YETKISI:**

1. Kınama ve yükseköğretim kurumlarından **bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce** verilir.
2. **Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre** aittir.

 c) Yükseköğretim kurumundan **bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca** verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda **bu birimlerin yönetim kurulları**, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise **üniversite yönetim kurulu**, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

**(8)** **DISIPLIN KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ:**

a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

**(9) OYLAMA, KARAR VE KARAR SÜRELERI:**

1. Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı

\* iade edebilir,

\* soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir,

\* hafifletebilir veya

\* reddedebilir.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) **Soruşturmacı**, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına **katılamaz ve oy kullanamaz.**

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler **kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma** cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden **itibaren en geç on gün** içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya **derhal disiplin kuruluna** havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten **itibaren en geç on gün** içinde karar verir.

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

**(10) DISIPLIN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BILDIRILMESI, BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI:**

a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

ç) **Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir**. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle **doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz** edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

d) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

e) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

(11) Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve **7201 sayılı Tebligat Kanunu** hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar **dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.**

EKLER:

1.Personel Ceza Soruşturması Belge Örnekleri

2.Personel Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri

3.Öğrenci Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri

**EK-1**

**PERSONEL**

**CEZA**

**SORUŞTURMASI**

**BELGE ÖRNEKLERİ**

**SORUŞTURMA ONAYI**

Sayın *(Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Üyesi)*

İlgi      : a) ........... Cumhuriyet Başsavcılığı’nın ……… tarihli ve …………. Soruşturma Nolu yazısı,

            b) (……..Üniversitesi Rektörlüğü’nün yazısı.)

Enstitümüzde/Fakültemizde/Yüksekokulumuzda ……………… kadrosunda görev yapmakta olan …………………….. hakkında, ..............................................................(*işlediği iddia edilen fiil)* iddiasıyla ………… Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından yürütülen soruşturmada verilen   ilgi (a) görevsizlik kararı ilgi (b) yazı ile Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

………………….. hakkında, söz konusu şikayete ilişkin olarak 2547 sayılı Kanun’un 53/c-1 maddesi gereğince ceza soruşturması açılmıştır.

Söz konusu ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak/soruşturma komisyonunda görevlendirildiğinizden, ekte gönderilen formlara uygun olarak düzenleyeceğiniz fezleke ve soruşturma dosyasını Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Rektör/Dekan/Müdür

EKLER          :

1- İlgi yazılar ve ekleri,

2- Örnek formlar

**İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)**

Sayın: …………………………

 Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Kanun’un 53/c maddesi uyarınca açılan ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

**İFADENİN ALINDIĞI YER       :**

**İFADE TARİHİ                            :**

**ADI SOYADI                                :**

**T.C KİMLİK NO :**

**BABA ADI                                     :**

**ANA ADI                                      :**

**DOĞUM YERİ/ TARİHİ            :**

**İKAMETGAH ADRESİ              :**

**İŞ ADRESİ                                    :**

**SUÇ TARİHİ                                :**

**SUÇ TÜRÜ                                    :**

“………………………………………….” (**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)** ile ilgili olarak hakkında ceza soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki ifadesinde;

......................... dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine işbu ifade zaptı bulunanların huzuruyla imza altına alındı. ...../...../......

**SORUŞTURMACI                        MÜŞTEKİ                       KATİP**

**MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR**

**ŞÜPHELİ DAVET YAZISI**

 **Sayın :** ……………………………

Hakkınızda …………………………………….. nedeniyle açılan ceza soruşturmasında şüpheli sıfatıyla ifadenizin alınması gerektiğinden, …/…/201. günü saat … .. te ifade yerinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 145. maddesi uyarınca ifadenizin alınması sırasında müdafi hazır bulundurabileceğiniz, bildirilen tarihte gelmediğiniz takdirde, hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

……… ……….

Soruşturmacı

**ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI**

**ADI VE SOYADI                                        :**

**BABA VE ANNE ADI                                :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ                      :**

**NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER     :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**İKAMET ADRESİ                                      :**

**İŞ ADRESİ                                                   :**

**TELEFON NO                   :**

**GÖREVİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER                     :**

**TARİH VE SAAT                                       :**

  Ceza soruşturmasının konusu olan ve suç teşkil eden fiil şüpheliye anlatıldı. Hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53-c maddesi hükümleri uyarınca ceza soruşturması açıldığı bildirildi. Şüpheliye, müdafi seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafiin ifadesinde hazır bulunabileceği bildirildi, müdafi seçecek durumda olmadığı ve bir müdafi yardımından faydalanmak istediği takdirde kendisine baro tarafından bir müdafi görevlendirileceği hatırlatıldı. Şüpheli, müdafi istemediğini beyan etti.

  Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 147. maddesi uyarınca, şüpheliye kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatıldı. Şüphelinin kimliği tespit edildi. Şüpheliye yükletilen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu hatırlatıldı. Şüpheliye, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılarak kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi.

 **ŞÜPHELİ İFADESİNDE :** ……………………………………………………

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. …./…./201.

**SORUŞTURMACI KATİP ŞÜPHELİ**

…………… ……..… ……..…… ………… ……… ……………

**ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI**

**ADI VE SOYADI                                       :**

**BABA VE ANNE ADI                               :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ                      :**

**NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER     :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**İKAMET ADRESİ                                      :**

**İŞ ADRESİ                                                   :**

**EV-İŞ- CEP TELEFONU NO                   :**

**GÖREVİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER                     :**

**TARİH VE SAAT                                      :**

Şüpheliye, müdafi seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafiin ifadesinde hazır bulunabileceği bildirildi, Şüphelinin müdafii talebi üzerine gelen …… Barosu Avukatlarından …………….. ifade odasına alındı.

  Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 147. maddesi uyarınca, şüpheliye kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatıldı. Şüphelinin kimliği tespit edildi.

 Şüpheliye yüklenen suç anlatıldı, yükletilen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu hatırlatıldı. Şüpheliye, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılarak kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi. Şüpheliden müdafii huzuru ile savunma delilleri soruldu.

  **ŞÜPHELİ İFADESİNDE :** ……………………………………………………

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. …./…./201.

**SORUŞTURMACI KATİP ŞÜPHELİ MÜDAFİ**

………………..… ……..……… …..……….. …….……

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI TARİH :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**ADI VE SOYADI :**

**BABA VE ANNE ADI :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ :**

**İKAMET ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**TELEFON NO :**

 Tanığa dinlenmeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin verdirileceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45/3 maddesi gereği CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak şüpheliyle böyle bir akrabalık ilişkisi varsa tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. maddesi gereği kendisini veya 45/1. Maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi. Tanık, yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK’nın 55. maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı\*. Tanık, “bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim’’ diyerek yemin etti.

TANIK İFADESİNDE:…………………………………………………………

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine işbu ifade zaptı bulunanların huzuruyla okunup imza altına alındı. …./…./201.

**SORUŞTURMACI KATİP TANIK**

…………………… …………………… ……………………

***\* NOT:*** *Kişinin olayda şüpheli mi, yoksa tanık sıfatıyla mı dinlenileceği konusunda tereddüt varsa yemin, tanıklıktan sonraya bırakılabilir; bu durumda yemin metni “Bildiğimi dosdoğru söylediğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde değişecektir.*

**TEBLİĞ TUTANAĞI**

Ekli zarfta bulunan …………………….’nın, …../…./2016 tarih ve ……………..sayılı ………… ………….. yazısı …../…./20.. tarihinde tebliğ edilmiştir.

**TEBLİĞ EDEN TEBELLÜĞ EDEN**

Adı Soyadı Adı Soyadı

 Unvanı Unvanı

 İmzası İmzası

**FEZLEKE**

SORUŞTURMA ONAY  TARİHİ                : (*Soruşturmayı Açan Makamın*) /…/....... tarihli ve …… sayılı yazısı.

SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ                     :

SUÇ KONULARI                                            :

SORUŞTURMA AŞAMALARI                     :

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ        :

SONUÇ                                                            : *Soruşturma konusu fiil ya da fiillerin suç teşkil edip etmediği değerlendirilerek, 2547 sayılı Kanun md.53/c-2 uyarınca son soruşturma açılması (lüzum-u muhakeme) ya da son soruşturma açılmaması (men-i muhakeme) teklif edilir.*

Soruşturmacı

                                                                                                                      Adı Soyadı

                                                                                                                      İmza

Tarih

EKLER                    :

**SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI**

**………….. MAKAMINA**

**İlgi** : …………. gün ve ……….. sayılı soruşturma onayı.

 İlgi yazı ile ……………….hakkında ……………… suçunu işlediği iddiası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53-c maddesi gereğince ceza soruşturmasını yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İlgili hakkında tarafımdan yapılan ceza soruşturması neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası ve iki nüsha soruşturma raporu (fezleke) ekte sunulmuştur.

Gereği için yetkili kurula havalesini arz ederim.

……………… Soruşturmacı

İmza

Ekler : 1-Soruşturma dosyası ve Rapor (Fezleke)

 2-Dizi Pusulası

**EK-2**

**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI BELGE ÖRNEKLER**

**İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI .

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“………………………………………….” (**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)** ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE MÜŞTEKİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

**MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR.**

SORUŞTURMACI İFADEYİ YAZAN MÜŞTEKİ

…………………… ……………………. ………………………..

**SAVUNMAYA DAVET YAZISI**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Yasanın 53. maddesine göre açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere *( 7 günden az olmamak üzere süre verilir.)* …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunma yapmak üzere bulunmamanız ve/veya yazılı olarak savunma yapmamanız halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**SAVUNMA TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

ADI SOYADI .

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“………………………………………….” *(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*ile ilgili olarak hakkında açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi.

Hakkında soruşturma yürütülen “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan savunmasında;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

**SAVUNMASI ALINAN KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR**

……………. ……………….. ……………………

Hakkında Soruşturma Açılan İfadeyi Yazan Soruşturmacı

 **TANIK DAVET YAZISI**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… olayı ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

 **TANIK İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

 “………………………………………….” ***(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*** ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan …………….’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

……………. ……………….. ……………………

Tanık Katip Soruşturmacı

**EK SÜRE TALEP YAZISI**

…………………… MAKAMINA

İlgi: ……… ve …….. sayılı soruşturma onayı

 Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ………… nedenle soruşturma süresinin ………. tarihine kadar (ya da ………… gün / ay daha) uzatılmasını saygılarımla arz ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**BİLGİ-BELGE İSTEME**

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: ……….. Makamının ………. gün ve ……… sayılı yazısı

 İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 Soruşturma kapsamında ………’nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair belgelerin ivedilikle gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

 …………………..

 Soruşturmacı

**SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI**

**AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.**

1. Şikayet dilekçesi
2. Soruşturma onayı
3. Ek süre talep yazısı
4. Müşteki ifadeye çağrı yazısı
5. Şüpheli savunmaya çağrı yazısı
6. Tanık ifadeye çağrı yazısı
7. Soruşturmacının Personel Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi-belge yazısı
8. Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
9. Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
10. ……’nın savunma tutanağı
11. ……’nın tanık ifade tutanağı
12. Müşteki ifade tutanağı
13. Personel Daire Başkanlığı cevabi yazıları
14. Bilirkişi raporu
15. Keşif tutanağı
16. Soruşturma raporu

**SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ**

 …./…./…..

 ………………. MAKAMINA

İlgi: ……….. gün ve ……… sayılı soruşturma onayı.

 İlgide kayıtlı onay ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

 Gereğini arz ederim.

 ……………….

 Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (….. sayfa veya … klasör)

 **SORUŞTURMA RAPORU**

SORUŞTURMAYI AÇAN : (Soruşturmayı açan makam)

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ : ……… Makamının … gün ve …… sayılı yazısı

SORUŞTURULAN :

 Adı soyadı :

 TC Kimlik No :

 Görevi :

 Adresi :

 Telefon :

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır

SUÇ TARİHİ : ………/ ……/ …..

SORUŞTURMANIN SAFHALARI: Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER :Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır ( şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, hasta dosyası, kamera kaydı, resimler vb)

İFADELERİN ÖZETİ : Tüm ifadeler özetlenir

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ : Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (disiplin cezası önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle, ceza verilecek kişi, öğretim elemanı ise 2547 sayılı Kanun md.53 maddesinin b fıkrasında yer alan fiiller, kişi memur ise 657 sayılı Kanun md.125 fıkrasında yer alan fiiller belirtilecektir.) her bir personel için ayrı ayrı (birden fazla personel varsa) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği , (ceza indirimi teklif edilip edilmediği gerekçeleri ile birlikte değerlendirilir.) yönündeki kanaat belirtilir.

**CEZA BİLDİRİM YAZILARI**

**(Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; …………………………………………… gerekçesiyle Yükseköğretim Kanunu’nun ….. (fiile ilişkin madde) ve …… (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince  "…………………………………cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız***. (2547 sayılı Kanun veya kişi memur 657 sayılı Kanun’un ilgili madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….itiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır***. (2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 Dekan/Müdür

**(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;…………… gerekçesiyle ……………… Disiplin Kurulu Kararı uyarınca Yükseköğretim Kanunu’nun ……… (fiile ilişkin madde) ve ……… (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince "…………………………………Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. ***(2547 sayılı Kanun veya kişi memur ise 657 sayılı Kanun’un ilgili madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ………….itiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. ***(2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

                                                                                                                                                            Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı

**EK-3**

**ÖĞRENCİ**

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI BELGE ÖRNEKLERİ**

**İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Kanun md.54 uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

 **MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI :

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“………………………………………….” (**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)** ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

**MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR**

SORUŞTURMACI KATİP MÜŞTEKİ

…………………… ……………………. ………………………..

**SAVUNMAYA DAVET YAZISI**

Sayın: ………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere *(****tarih belirlenirken; davet yazısının tebliğinden itibaren geçecek yedi günlük süreyi takip eden bir tarih olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)*** …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanızı yapmamanız halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

 Sayın

 ……………………………….

 Rektörlük/Dekanlık ….. tarihli …. sayılı soruşturma onayı ile ……………………….. suretiyle “.......................................................” disiplin suçunu işlediğiniz iddiası ile hakkınızda (2547 sayılı Kanunun 54. Maddesinin ….ilgili hükümleri )uyarınca disiplin soruşturması açılmıştır.

 Bu konudaki yazılı savunmanızı yazının tarafınıza tebliğinden itibaren en geç 7 gün içinde vermenizi, aksi halde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak dosyadaki bilgi ve belgelere göre soruşturmanın sonuçlandırılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 ................................................

 Soruşturmacı

**SAVUNMA TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

ADI SOYADI .

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“………………………………………….” *(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi.

………… “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan savunmasında;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE AYRICA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

**KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR**

……………. ……………….. ……………………

Soruşturma Açılan Katip Soruşturmacı

**TANIK DAVET YAZISI**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… olayı ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Kanun md.54 uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

 “………………………………………….” ***(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*** ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

……………. ……………….. ……………………

Tanık Katip Soruşturmacı

**EK SÜRE TALEP YAZISI**

…………………… MAKAMINA

İlgi: ……… ve …….. sayılı yazınız.

 Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ………… nedenle süresi içinde tamamlanması mümkün olmadığından soruşturma süresinin ………. tarihine kadar (ya da ………… gün / ay daha) uzatılmasını saygılarımla arz ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**Bilgi-Belge İsteme Yazısı Örneği**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: ……….. Makamının ………. gün ve ……… sayılı yazısı

 İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 Soruşturma kapsamında ………’nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair belgelerin ivedilikle gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

 …………………..

 Soruşturmacı

**DİZİ PUSULASI**

**AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.**

1. Şikayet dilekçesi
2. Soruşturma onayı
3. Ek süre talep yazısı
4. Müşteki ifadeye çağrı yazısı
5. Savunmaya çağrı yazısı
6. Tanık ifadeye çağrı yazısı
7. Soruşturmacının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi-belge yazısı
8. Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
9. Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
10. Savunma tutanağı
11. ……’nın tanık ifade tutanağı
12. Müşteki ifade tutanağı
13. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının cevabi yazıları
14. Bilirkişi raporu
15. Keşif tutanağı
16. Soruşturma raporu

**TEBELLÜĞ TUTANAĞI**

Ekli zarfta bulunan ve …….. tarafından gönderilen…../ …./…. tarih ve ……. sayılı yazı tebellüğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmzası İmzası

Tarih Tarih

**SORUŞTURMA RAPORU**

SORUŞTURMAYI AÇAN : (Soruşturmayı açan makam)

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ : ……… Makamının … gün ve …… sayılı yazısı

HAKKINDA SORUŞTURMA AÇILAN:

 Adı soyadı :

 TC Kimlik No :

 Adresi :

 Telefon :

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER :Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır ( şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb)

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ : Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (ceza önerilecekse 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesinin, hangi fıkra/ bendinde tanımlanan fiil açıkça belirtilmek suretiyle) her bir kişi için ayrı ayrı (birden fazla kişi hakkında açılmış ise) ceza verilip verilmemesi , bir alt ceza uygulanıp uygulanmayacağı teklifi tüm gerekçeleri ile birlikte / hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.

 ………………………..

 Soruşturmacı

**SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ**

 ………………. MAKAMINA

İlgi: ……….. gün ve ……… sayılı soruşturma onayı

 İlgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

 Gereğini arz ederim.

 ……………….

 Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (….. sayfa veya … klasör)

**CEZA BİLDİRİM YAZILARI**

**(Rektörlük/ Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; ………(**fiil net olarak belirtilir**)……………………………………gerekçesiyle 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi gereğince  "…………………………………cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız***. (Kanun madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde …….itiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır***. (İtiraz mercii belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 Dekan/Müdür

**(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;…………… gerekçesiyle ……………… Disiplin Kurulu Kararı uyarınca gereğince "…………………………………Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi gereğince  "…………………………………cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız***. (Kanun madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde …..itiraz, yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. ***(İtiraz mercii üniversite Yönetim kurulu, belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

                                                                                                                                                            Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı

**Yeminli Tutanak Kâtibi Görevlendirme Tutanağı Örneği**

 **YEMİNLİ TUTANAK KÂTİBİ GÖREVLENDİRME TUTANAĞI**

Rektörlük/Dekanlık …/…/… tarihli ve ……… sayılı görev emirleri gereğince …………….. hakkında yürütülmekte olan soruşturma ile ilgili tutanakların düzenlenmesinde …………………memur olarak görevli ……………………………’nın tutanak kâtibi olarak görevlendirildiğine ve usulüne uygun yemin verdirilerek göreve başlattırıldığına dair Yeminli Tutanak Kâtibi Görevlendirme Tutanağıdır. …/…/…

|  |  |
| --- | --- |
| İmza | İmza |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Soruşturmacı |  Kâtip |